

B|E|W|24

Business Education for Women

LEADERSHIP AL FEMMINILE

PERCORSO DI CRESCITA MANAGERIALE E PROFESSIONALE

MILANO, DAL 4 MAGGIO 2011 - 4^a edizione

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE

FORMULA INFRASETTIMANALE

10 giornate

NOVITÀ 2011

- > Assessment online
- > Team coaching
- > Web Conference del 4° Forum Cultura d'impresa - Leadership al femminile



Imagno/Archivi Alinari

L

BEW24 LEADERSHIP FEMMINILE

Con il contributo di:



D'Antona & Partners
STRATEGIE DI COMUNICAZIONE

Con il patrocinio di:



PRESIDENTE
CAMERA
MILANO



INTRODUZIONE

Nel 2006 è nata la prima edizione del Forum Leadership al femminile del Sole 24 ORE, un appuntamento annuale che si è affermato negli anni e ha coinvolto più di 2.000 manager sui temi della leadership, della diversity e della comunicazione. Il progetto si è evoluto con la realizzazione di un Master part time su temi quali la leadership, la carriera, la negoziazione, la formazione e lo sviluppo manageriale che ad oggi a Milano e a Roma ha formato 110 manager. Il progetto è stato anche realizzato per un importante istituto bancario che ha utilizzato i finanziamenti per personalizzare il percorso formativo di 30 risorse chiave.

Il 4 Maggio parte a Milano la 4° edizione del Master Leadership al Femminile, rafforzata dalla presenza di docenti consolidati quali i professionisti di D'Antona&Partners, Methodos, Newton Management Innovation, dalla presenza di giornalisti del Sole 24 ORE, Esperti del settore e dalle testimonianze di rappresentanti di istituzioni e imprenditrici riconosciute a livello locale e nazionale. Testimonianze del mondo aziendale si alterneranno in un percorso formativo di alta qualità e a numero chiuso, guidato da docenti formatori riconosciuti per il valore dei contenuti e della didattica interattiva ed efficace. Un appuntamento da non perdere per chi crede nel proprio obiettivo professionale e che nella condivisione delle esperienze trova le leve della propria crescita e potenziamento.

Antonella Rossi
*Direttore Business Unit
Formazione ed Eventi
GRUPPO 24ORE*

OBIETTIVI DEL MASTER

Il talento femminile è ancora poco valorizzato in azienda, solo il 7% dei dirigenti in Italia è donna.

Eppure le aziende gestite da donne hanno tassi di insolvenza minori e performance maggiori.

Cosa fare allora per supportare la valorizzazione della gender diversity e incrementare la presenza femminile nel management delle aziende?

Occorre anzitutto che le stesse donne, valorizzando e riconoscendo il proprio potenziale, prendano **consapevolezza del proprio ruolo e dei propri talenti**.

Il percorso formativo parte da un momento di **riflessione sul sé** e sul modo di **interpretare ed agire la leadership** finalizzato alla costruzione e allo sviluppo delle leve indispensabili per la gestione di ogni business. Attraverso questa migliore conoscenza delle proprie risorse interiori si svilupperanno le **competenze proprie di una leadership** sia quelle legate alla **sfera relazionale** e alla **gestione della componente emotiva** che quelle necessarie per guidare i **processi innovativi** e di **cambiamento strategico dell'azienda**.

Il Master è quindi incentrato sullo **sviluppo delle skill che possono consentire di emergere** in azienda e di rendere più efficaci le **performance quotidiane capitalizzando le proprie abilità**.

In particolare verranno analizzati il **cambiamento del contesto economico e individuate soluzioni, risposte e opportunità nella gestione delle complessità aziendale**.

Le partecipanti al termine del corso saranno in grado di:

- > *Valorizzare* le risorse interiori attraverso una migliore conoscenza e consapevolezza di sé
- > Creare e sviluppare un piano personale di carriera *capitalizzando* i propri punti di forza
- > Comunicare e valorizzare la propria immagine in modo coerente ed efficace
- > Acquisire le leve manageriali per *agire una leadership al femminile*
- > Creare alleanze strategiche all'interno dell'organizzazione e *sviluppare networking*
- > Gestire il tempo e accrescere la capacità di *creare benessere e fiducia*

DESTINATARI

Il Master part time è rivolto a **Manager e professionisti** che vogliono acquisire e comprendere le competenze distintive di una leadership femminile e raggiungere ambiziosi obiettivi di carriera.

METODOLOGIA DIDATTICA

Tutti gli argomenti del Master sono affrontati attraverso una **metodologia didattica interattiva**, affiancando all'analisi dei singoli argomenti **testimonianze, case history ed esercitazioni**.

I PLUS DELL'OFFERTA 24 ORE FORMAZIONE ED EVENTI

Per ogni partecipante è incluso nella quota d'iscrizione:

- > Due libri editi Sole 24 ORE sulle tematiche di genere
- > Assessment online per valutare lo stile personale di leadership
- > Una sessione di team coaching
- > Il quotidiano Il Sole 24ORE per ogni incontro
- > Web Conference del 4° Forum Cultura d'impresa- Leadership al femminile

ACADEMY

Si alternano in aula **professionisti ed esperti di leadership e management** di importanti aziende e agenzie, **consulenti e giornalisti** che, attraverso una metodologia didattica collaudata e un taglio pratico e operativo, assicurano un apprendimento graduale e completo della materia. Sono i **professionisti che collaborano da anni alle numerose attività editoriali del Sole 24 ORE** (pubblicazioni, libri, attività multimediali), nonché Esperti del Sole 24 ORE Formazione ed Eventi.

I DOCENTI

- **Claudio Achilli**
Consulente P&P
- **Andrea Bianchi**
*Principal and Trainer
Empowerment Enterprises*
- **Cristina Cremonesi**
Senior Associate Mercer
- **Rosanna D'Antona**
*Presidente D'Antona & Partners
Strategie di comunicazione*
- **Raffaella Mazzoli**
Consulente Egon Zehnder
- **Marina Mele**
*Executive Coach & Trainer
ValYou Farm SCOA*
- **Luisa Pogliana**
International Research Consultant
- **Caterina Tonini**
*Partner D'Antona & Partners
Strategie di comunicazione*
- **Laura Varvelli**
*Esperta di formazione
manageriale GRAM*

CONFRONTI DONNE & BUSINESS

In alcuni moduli è previsto la **testimonianza**, nella forma dell'intervista, di una o più donne che hanno avuto le abilità e la leadership per raggiungere i vertici della professione. Verranno analizzati

percorsi di carriera di eccellenza per definire strategie, processi mentali e competenze per riuscire a distinguersi ed emergere nel mondo del lavoro.

LE TESTIMONIANZE

- **Lorena Capoccia**
*Amministratore Delegato
Cartomac*
- **Cristina Finocchi Mahne**
*Consigliere di Amministrazione
Gruppo PMS e membro del comitato
direttivo della Fondazione Bellisario*
- **Roberta Marracino**
*Director of Communications
and Research
McKinsey & Company*
- **Carmen Moretti**
*Vicepresidente Holding
Terra Moretti*
- **Giovanna Ricciettoni**
*Direttore Chirurgia Pediatrica
e Direttore Dipartimento di Pediatria
Ospedale dei Bambini V. Buzzi Milano*
- **Daniela Villa**
*Imprenditrice
Erbolario*

Interviste a cura di:

Monica D'Ascenzo
Giornalista de Il Sole 24 ORE

Laura La Posta
Caporedattore de Il Sole 24 ORE

LA STRUTTURA DEL MASTER

Il Master, a numero chiuso e frequenza obbligatoria, si sviluppa in **5 moduli**.

Il percorso si articola in 5 moduli non consecutivi in formula part time due giorni al mese (mercoledì e giovedì) per un totale di 10 giornate d'aula pari a un totale di **70 ore di formazione**.

QUESTIONARIO E ASSESSMENT ONLINE (Pre-aula)

Prima dell'avvio delle giornate d'aula verrà inviato un **questionario online** per conoscere i contesti di provenienza dei partecipanti e verificarne aspettative e obiettivi di miglioramento.

Inoltre verrà erogato un **assessment online in autovalutazione** per individuare le aree di forza e di debolezza e personalizzare gli obiettivi del percorso formativo.

TEAM COACHING (fine percorso)

Incontro finale **di bilancio del percorso intrapreso** e dei **risultati raggiunti** rispetto alle aspettative. In uno "spazio sperimentale guidato" di cui il docente è facilitatore, ciascun partecipante potrà esplorare le dimensioni chiave del proprio ruolo manageriale, analizzare i propri comportamenti organizzativi e individuare le azioni per migliorarli.

ORARI

Mercoledì dalle **10.15** alle **18.15**,
giovedì dalle **9.15** alle **17.15**, per un totale di circa **70 ore di formazione**.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del Master di Specializzazione sarà rilasciato a ciascun partecipante, che abbia frequentato regolarmente almeno l'80% delle lezioni, l'**attestato di partecipazione**.

CALENDARIO DELLE LEZIONI 2011

Maggio

mercoledì 4 e giovedì 5

Giugno

mercoledì 15 e giovedì 16

Luglio

mercoledì 6 e giovedì 7

Settembre

mercoledì 7 e giovedì 8

Ottobre

mercoledì 5 e giovedì 6

IL PERCORSO FORMATIVO



IL PROGRAMMA

1° MODULO COSTRUIRE UN PIANO DI CARRIERA VALORIZZANDO LE PROPRIE POTENZIALITÀ

Milano, 4 e 5 maggio 2011

Docenti:

Cristina Cremonesi
Raffaella Mazzoli

Apertura a cura di:
Laura La Posta

Caporedattrice Il Sole 24 ORE

Intervengono:

Cristina Finocchi Mahne

*Consigliere di Amministrazione
Gruppo PMS e membro del comitato
direttivo della Fondazione Bellisario*

Migliorare la consapevolezza di sé e delle proprie risorse

- > La consapevolezza di sé: valori, bisogni, competenze e relazioni
- > Due aree di attenzione: l'autostima e la motivazione di sé
- > Come riconoscere e abbattere gli stereotipi femminili

**Visione di filmati e condivisione
di vissuti**

Imparare da sé stessi: come valorizzare le proprie risorse

- > Il processo di self empowerment: le fasi di realizzazione
- > Favorire la fiducia in sé e nelle proprie abilità
- > Gestire situazioni critiche sul lavoro

Esercitazione: *Condivisione dei momenti significativi della percorso professionale per riconoscere risorse e potenzialità*

La definizione di un "piano personale di carriera"

- > L'individuazione dei propri assets vincenti rispetto al profilo richiesto dalle aziende
- > Saper creare allineamento continuo tra opportunità del contesto, obiettivi e risorse interne
- > Dalle aspirazioni e motivazioni professionali alla creazione di un progetto individuale per realizzarle
- > La condivisione degli obiettivi all'interno della propria organizzazione
- > La negoziazione retributiva: imparare a chiedere e ottenere

Strategie di gestione della carriera nell'attuale mercato del lavoro

- > Le competenze chiave per una leadership femminile
- > Le carriere internazionali e la gestione della mobilità lavorativa nazionale ed internazionale
- > L'importanza della dimensione imprenditoriale per uno sviluppo di carriera
- > I passaggi fondamentali nel ciclo della vita lavorativa

2° MODULO PERSONAL BRANDING: COME COMUNICARE LA PROPRIA IMMAGINE MANAGERIALE

Milano, 15 e 16 giugno 2011

Docenti:

Claudio Achilli
Marina Mele

Confronti Donne & Business

Intervista a:

Lorena Capoccia

Amministratore Delegato Cartomac

Carmen Moretti

Vicepresidente Holding Terra Moretti

Applicare il Marketing a se stessi: come diventare un “brand” riconosciuto e attraente

- > Le leve del marketing applicate al Manager: marketing, marketing mix, ciclo di vita
- > Come diventare un brand forte e autorevole
- > Come definire un posizionamento distintivo

Skill e strategie per gestire il proprio Brand

- > Immagine e stile coerenti con il ruolo di Leader
- > Individuazione e analisi dei propri assets vincenti

Assertività ed empatia per comunicare la propria immagine manageriale

- > Diversi soggetti diversi linguaggi: saper utilizzare molteplici linguaggi
- > Comunicazione espressiva e assertiva
- > Un modello di ruolo femminile che sviluppa comportamenti assertivi
- > Punti di forza da utilizzare come strumenti di comunicazione assertiva: contatto visivo, postura, gestualità, voce, look
- > Gestire le relazioni con intelligenza sociale

- > Empatia: asset sfidante nelle relazioni interpersonali
- > Intelligenza emotiva per gestire il ruolo manageriale

Esercitazione

Attivazione di un momento di comunicazione persuasiva in situazioni differenti, quali una riunione, una presentazione, un dialogo a due, ecc.

3° MODULO GESTIRE L'INFLUENZA E NEGOZIARE I CONFLITTI

Milano, 6 e 7 luglio 2011

Docenti:

**Andrea Bianchi
Luisa Pogliana
Rosanna D'Antona**

La gestione dell' influenza nei rapporti interpersonali e nelle organizzazioni

- > I rapporti con il potere aziendale: un'area problematica
- > Un difficile rapporto con il potere e le sue cause
- > Le strutture formali e informali del potere in azienda
- > Appartenenza ed esclusione femminile

- > Una diversa concezione del potere e le sue conseguenze
- > Gli strumenti: lobby, networking, counseling e relazioni tra donne

Negoziare e persuadere: competenze strategiche e carisma per raggiungere risultati

- > Strumenti e tecniche nel convincere gli altri
- > Aspetti psicologici e relazionali nella trattativa negoziale
- > Comunicazione complessa nel negoziato: sfera verbale e metalinguaggio
- > Importanza e opportunità dell'ascolto attivo nel processo negoziale
- > I processi negoziali in alcuni contesti interfunzionali
- > Processo di persuasione e dinamiche relazionali
- > Carisma per “ottenere consenso”

Le leve della mediazione e della negoziazione per la gestione dei conflitti

- > L'importanza della percezione di un conflitto e l'analisi delle cause del dissenso
- > Le opportunità della negoziazione rispetto al conflitto
- > Le dinamiche uomo/donna e donna/donna nelle situazioni conflittuali
- > L'identificazione della strategia di risoluzione

- > La gestione creativa del dissenso
- > Saper affrontare il conflitto e saper di “no”: l’uso positivo della negazione

Esercitazione *Gestione in modo assertivo di una situazione di business controversa*

Cooptazione e Networking: come creare relazioni efficaci e “produttive”

- > Cosa vuol dire fare networking
- > Come dare valore, migliorare e potenziare il proprio network
- > Fare squadra: un’area di debolezza da migliorare
- > Le competenze chiave: saper gestire le informazioni e mediare
- > Creare accordi e raggiungere obiettivi

4° MODULO

WORK LIFE BALANCE E GESTIONE DEL TEMPO

Milano, 7 e 8 settembre 2011

Docenti:

Marina Mele

Andrea Bianchi

Come migliorare la produttività del lavoro per costruire risultati

- > Fattori che influiscono su efficacia ed efficienza del lavoro intellettuale
- > Cosa succede quando siamo in una situazione di benessere
- > I vantaggi sulla capacità di concentrazione e sul processo decisionale

La gestione del tempo come strumento di work-life balance

- > I fattori distintivi nella gestione del tempo
- > La gestione del tempo quotidiano
- > Prendere decisioni e scegliere le priorità
- > Tecniche di pianificazione e di programmazione del tempo
- > Come gestire gli imprevisti e rivedere i programmi

Life Planning

- > Il ciclo della vita al femminile
- > Conciliare aspirazioni e priorità professionali e personali
- > Identificare gli ostacoli e le possibili soluzioni
- > Il progetto personale per raggiungere gli obiettivi definiti: il work-life balance

Valore del benessere e impatto sull’efficienza manageriale

- > Le principali cause e i sintomi più frequenti per le donne
- > Gli stressor interni: i pensieri, le preoccupazioni e i bisogni delle donne
- > Come proteggersi dalle fonti di stress
- > Andare oltre la passione: come gestire il lavoro con maggior distacco emotivo
- > Il benessere personale: come costruire e realizzare un progetto individuale

Tecniche per aumentare la concentrazione e gestire l’emotività

Tecniche per rilassarsi e aumentare la propria energia

Mobilizzare le proprie energie favorendo un approccio positivo verso le situazioni sfidanti

- > L’aumento del proprio “potere/energia” personale
- > Come recuperare l’energia personale e motivare il proprio gruppo di lavoro
- > Scarico e reintegrazione energetica: una strategia al femminile
- > Motivare: un punto di forza al femminile

5° MODULO

PERSONAL LEADERSHIP

Milano, 5 e 6 ottobre 2011

Docente:

Cristina Cremonesi

Rosanna D'Antona

Confronti Donne & Business

Intervista a:

Giovanna Riccipetitoni

Direttore Chirurgia Pediatrica

Ospedale dei Bambini V. Buzzi Milano

Daniela Villa

Imprenditrice Erbolario

Roberta Marracino

*Director of Communications and
Research McKinsey & Company*

La leadership femminile nelle organizzazioni moderne

- > Le caratteristiche del talento femminile: i dati di alcuni attuali ricerche
- > Come affrontare le nuove sfide dell'impresa: una visione femminile
- > Performance delle aziende e management femminile: un binomio vincente

I nuovi modelli evolutivi nell'ambito della Leadership

- > I modelli di leadership: scegliere lo stile di leadership adatto al tipo di organizzazione

- > Diversity management: verso un modello di leadership inclusiva
- > Case History sugli impatti dei risultati di un processo di leadership sullo sviluppo organizzativo e sulle performance aziendali

I comportamenti caratterizzanti una Leadership efficace

- > I comportamenti efficaci e necessari nella propria realtà organizzativa
- > I comportamenti da promuovere per affrontare i nuovi scenari organizzativi e di mercato
- > Come valorizzare le qualità distintive delle donne come risorsa per il cambiamento organizzativo
- > Determinazione e impegno verso la realizzazione degli obiettivi organizzativi
- > Comportamento cooperativo e coinvolgente
- > Capacità empatica verso gli altri
- > Le aree di attenzione per le donne: focalizzazione dei problemi e utilizzo di strumenti di controllo

Team Leader: essere guida e costruire una squadra

- > Tre leve: creare entusiasmo, coinvolgere, "avere" fiducia
- > Come motivare le persone per raggiungere performance eccellenti
- > Ri-conoscere, valutare, motivare: la gestione del feedback

- > Dare delega e responsabilizzare
- > Allineare e lasciare autonomia: il mix vincente
- > La gestione all'interno dei team maschili e la guida di team maschili

Performance Management: come condurre i propri collaboratori al miglioramento delle prestazioni

- > Aspetti fondamentali della relazione dei collaboratori
- > L'assegnazione degli obiettivi e il controllo delle performance
- > La gestione del colloquio motivazionale e di pianificazione delle azioni di sviluppo
- > L'integrazione con gli strumenti di valutazione
- > La definizione di un piano d'azione verso gli obiettivi di sviluppo

Role playing: Come rendere efficace un colloquio di feed back

Team Coaching: piano di autosviluppo

Sessione di coaching collettiva per condividere l'esperienza e i progressi ottenuti, il grado di padronanza nell'utilizzo delle tecniche apprese e per definire le ulteriori azioni di sviluppo per colmare i gap ancora esistenti.

PERSONAL COACHING (servizio facoltativo)



Parallelamente al percorso d'aula viene fornito, **su richiesta**, un servizio di personal coaching.

La persona viene guidata da un coach, durante due incontri individuali, nella definizione della Mappa personale di sviluppo e nel pianificare le azioni che portano ad abbandonare improduttive abitudini e a sviluppare comportamenti più efficaci. Gli step del percorso:

Assessment online: un test comportamentale in autovalutazione, erogato prima del percorso d'aula, che consente di individuare le aree di forza e di sviluppo di ciascuna partecipante e indirizzare l'azione formativa.

Action Plan: Incontro individuale che, a partire dal bilancio delle competenze emerso durante l'assessment, crea consapevolezza sulle proprie aree di sviluppo e mette a fuoco gli obiettivi di carriera e le aspettative individuali. Le informazioni raccolte costituiranno un'importante indicazione per massimizzare il valore dell'intero percorso e poterlo inserire in un progetto personale di crescita formalizzato (Action Plan).

Valutazione finale

Incontro finale di bilancio del percorso intrapreso e dei risultati raggiunti rispetto alle aspettative. Dopo l'esperienza sul campo in azienda, verranno verificati i progressi ottenuti, l'utilità e il grado di padronanza nell'utilizzo delle tecniche apprese e in particolare definite le ulteriori azioni da intraprendere per colmare i gap ancora esistenti.

Per informazioni e ricevere un percorso personalizzato di personal coaching contattare la dott.ssa **Elena Isacchini**, tel. **02.3022.3205**, e-mail: **elena.isacchini@ilsole24ore.com**

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

> Iscrizione al master:
€ 2.800,00 + IVA 20%

ISCRIZIONE MULTIPLA

- > **SCONTO 10%** per l'acquisto di 2 iscrizioni da parte della stessa Azienda/Ente
- > **SCONTO 15%** per l'acquisto di 3 o più iscrizioni da parte della stessa Azienda/Ente

AGEVOLAZIONI

- > **SCONTO 10%** abbonati al quotidiano, alle riviste specializzate, ai partecipanti alle precedenti iniziative di 24ORE Formazione|Eventi

IN HOUSE

Il presente percorso formativo può essere personalizzato e realizzato ad hoc per le aziende interessate.

Segnaliamo che per le aziende del settore creditizio e assicurativo grazie al **Bando Pari Opportunità del fondo FBA** è possibile ottenere **finanziamenti a copertura totale**.

Per informazioni rivolgersi a: Elena Isacchini
al tel. 02.3022.3205 o all'indirizzo e-mail: elena.isacchini@ilsole24ore.com

Associati FEDERMANAGER, FONDAZIONE BELLISARIO, PWA MILANO, VALORE D E DONNE E TECNOLOGIE

SCONTO 20% sulla quota di iscrizione

Iscrizioni online - SHOPPING 24 (cumulabile con le altre offerte)

SCONTO 5% su tutte le offerte in vigore

COME ISCRIVERSI

Il percorso è a **numero chiuso**

 **Dal sito internet:**
www.formazione.ilsole24ore.com

 **Telefonicamente** 02 5660.1887

 **E-mail:**
iscrizioni@formazione.ilsole24ore.com
con successivo invio della scheda di iscrizione

 **Fax:** 02 7004.8601
inviando direttamente la scheda di iscrizione

Per ulteriori informazioni
sul programma contattare
Elena Isacchini, responsabile
del Master di Specializzazione,
al n° **02.3022.3205**

SEDE DEL MASTER

Business School del Sole 24 ORE

Via Monte Rosa, 91

20149 - Milano

Tel.: 02 5660.1887

iscrizioni@formazione.ilsole24ore.com
www.formazione.ilsole24ore.com

Segreteria organizzativa a cura di



FINANZIAMENTI

Al fine di sostenere i partecipanti nella copertura della quota del Master, la Business School ha stipulato una convenzione con Banca Sella che permette la concessione di prestiti bancari a tasso agevolato, ottenibili senza presentazione di garanzie reali o personali di terzi, con pagamento della prima rata dopo 6 mesi dalla fine del Master. I dettagli sono disponibili sul sito della Business School.



BANCA SELLA

FORMAZIONE FINANZIATA

Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi è certificato UNI EN ISO 9001:2008 SETTORE EA 37 e quindi è abilitato ad attuare i piani finanziati dai Fondi Interprofessionali ed è Ente accreditato Fondoprofessioni nell'erogazione dei corsi di formazione interaziendale.

Ogni azienda ha la disponibilità di ottenere finanziamenti accedendo al Fondo a cui è iscritta. Si consiglia di rivolgersi alla propria Direzione del Personale per verificare questa opportunità.

Per ulteriori informazioni:

02.3022.3914/3205

e-mail: info@formazione.ilsole24ore.com

MODALITÀ DI PAGAMENTO

VERSAMENTO IN UNICA SOLUZIONE

www.shopping24.ilsole24ore.com

pagamento in un'unica soluzione tramite:

> **bonifico bancario**

> **carta credito** circuiti: VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS



> **PayPal**



VERSAMENTO RATEIZZATO

Pagamento tramite **bonifico bancario** da effettuare in **due rate** secondo la seguente tempistica:

> *prima rata*: al momento dell'iscrizione

> *seconda rata*: entro il 07/09/2011

Causale di versamento:

indicare il codice **YA4856** nonché gli **estremi della fattura** (se pervenuta) con il relativo **codice cliente**.

Intestazione/Coordinate bancarie:

Il Sole 24 ORE S.p.A.

Banca Popolare di Lodi

Sede Piazza Mercanti, 5 - 20123 Milano

IBAN IT 29 E 05164 01611 000000167477

Copia del versamento di entrambe le rate DEVE essere SEMPRE inviata ai seguenti riferimenti:



fax:

02 7004.8601



@ e-mail:

iscrizioni@formazione.ilsole24ore.com

Al ricevimento della quota di iscrizione, verrà spedita lettera assicurata convenzionale con la fattura quietanzata intestata secondo le indicazioni fornite.

SCHEDA D'ISCRIZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento della presente scheda - da inviarsi via fax o on line al n. 02 7004.8601 debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

☐ Cod. **YA4856**
Master di Specializzazione
Leadership al Femminile

DATI DEL PARTECIPANTE

Nome		Cognome
Luogo e data di nascita		
Titolo di studio		Funzione
Società		Settore
Indirizzo		
Città	Prov.	Cap.
Tel.	Cell.	
E-mail	Fax	

DATI PER LA FATTURAZIONE

Instetatario fattura		
P.IVA (obbligatorio)		
Codice Fiscale (obbligatorio)		
Indirizzo		
Città	Prov.	Cap.

AGEVOLAZIONI

Abbonato rivista	N.
Altri sconti	

Firma

In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall’Art. 14 L. 537/93, barrare la casella ☐
Si dichiara che la spesa oggetto del presente contratto non rientra nell’ambito di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di spesa sostenuta dai cassieri, utilizzando il fondo economale, non a fronte di contratti di appalto.

Il Servizio Clienti invierà la comunicazione di conferma dell’iniziativa e della sede via fax o e-mail almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Modalità di pagamento: ☐ Bonifico Bancario

Modalità di disdetta:
È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell’art. 1373 Cod. Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare in forma scritta via fax al numero 02 70048601 e potrà essere esercitato con le seguenti modalità:
> entro 5 gg. lavorativi precedenti la data dell’iniziativa (compreso il sabato), il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo alla nostra società che, pertanto, provvederà al rimborso dell’intera quota, se già versata;
> oltre il termine di cui sopra e fino al giorno stesso dell’iniziativa, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che potrà essere trattenuta direttamente dalla nostra società, se la quota è già stata versata. La nostra società provvederà ad emettere la relativa fattura.
Se l’iscrizione dovesse pervenire nei 5 giorni precedenti l’iniziativa, in caso di disdetta sarà comunque applicata la penale di cui sopra.
In caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, il partecipante dovrà corrispondere l’intera quota.
Ai sensi dell’Art. 1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma

INTERNET

Informativa ex D. Lgs. n. 196/03 – Tutela della privacy.
I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati per la registrazione all’iniziativa, per elaborazioni di tipo statistico, e per l’invio, se lo desidera, di informazioni commerciali su prodotti e servizi delle Società del Gruppo 24 ORE e degli Sponsor, con modalità, anche automatizzate, strettamente necessarie a tali scopi. Il conferimento dei dati è facoltativo ma serve per l’esecuzione del servizio, che comprende, a Sua discrezione, l’invio di informazioni commerciali. Titolari del trattamento sono il Sole 24 ORE S.p.A, Via Monte Rosa, 91, 20149 Milano – il cui Responsabile del trattamento è la società Effeuno Srl con sede in Milano 20146, in via Bertieri nr. 1 – e gli Sponsor dell’iniziativa. Potrà esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) scrivendo a Il Sole 24 ORE Formazione, Via Monte Rosa 91, 20149 Milano – o al sopraindicato Responsabile del trattamento dei dati personali ed agli Sponsor. L’elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento del Sole 24 ORE S.p.A. è disponibile presso l’Ufficio Privacy e Sicurezza Dati, Via Carlo Pisacane, 1 - 20016 Pero. I dati saranno trattati, per il Sole 24 ORE, da addetti preposti alla gestione dell’iniziativa, al marketing ed all’amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le medesime finalità della raccolta, agli istituti bancari e a società esterne per l’invio del materiale promozionale.

Consenso - Letta l’informativa,
> con la consegna della presente scheda consento al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella stessa informativa
> attraverso il conferimento dell’indirizzo e-mail, del numero di telefax e/o del numero di telefono (del tutto facoltativi) consento all’utilizzo di questi strumenti per l’invio di informazioni commerciali.

L’adesione all’iniziativa dà diritto a ricevere offerte di prodotti e servizi del Sole 24 ORE S.p.A. Se non desidera riceverle, barri casella qui accanto ☐

24OREFORMAZIONE|EVENTI

24ORE Formazione Eventi ha sviluppato un'offerta formativa sempre più innovativa e differenziata volta a soddisfare, da un lato, le esigenze di formazione di giovani neo laureati o con brevi esperienze di lavoro, e, dall'altro, le necessità di aggiornamento di manager e professionisti di imprese pubbliche e private.

La completezza dell'offerta trova una continua fonte di **innovazione e di aggiornamento** nel quotidiano, nelle riviste specializzate, nei libri e nei prodotti editoriali multimediali.

La scelta dei temi attinge dall'esperienza della **redazione specializzata** in formazione, dal confronto con esperti e giornalisti, dal dialogo continuo con gli oltre 6000 manager che ogni anno frequentano le aule di 24ORE Formazione ed Eventi.

Un obiettivo comune: fornire una formazione concreta sui temi di economia, finanza e management e focalizzata sulle diverse esigenze di giovani manager e professionisti.

Un sistema di **formazione continua**:

- Master di Specializzazione
- Corsi e Convegni
- Formazione Professionisti e PMI
- Formazione su commessa
- E-learning 24
- Annual ed Eventi

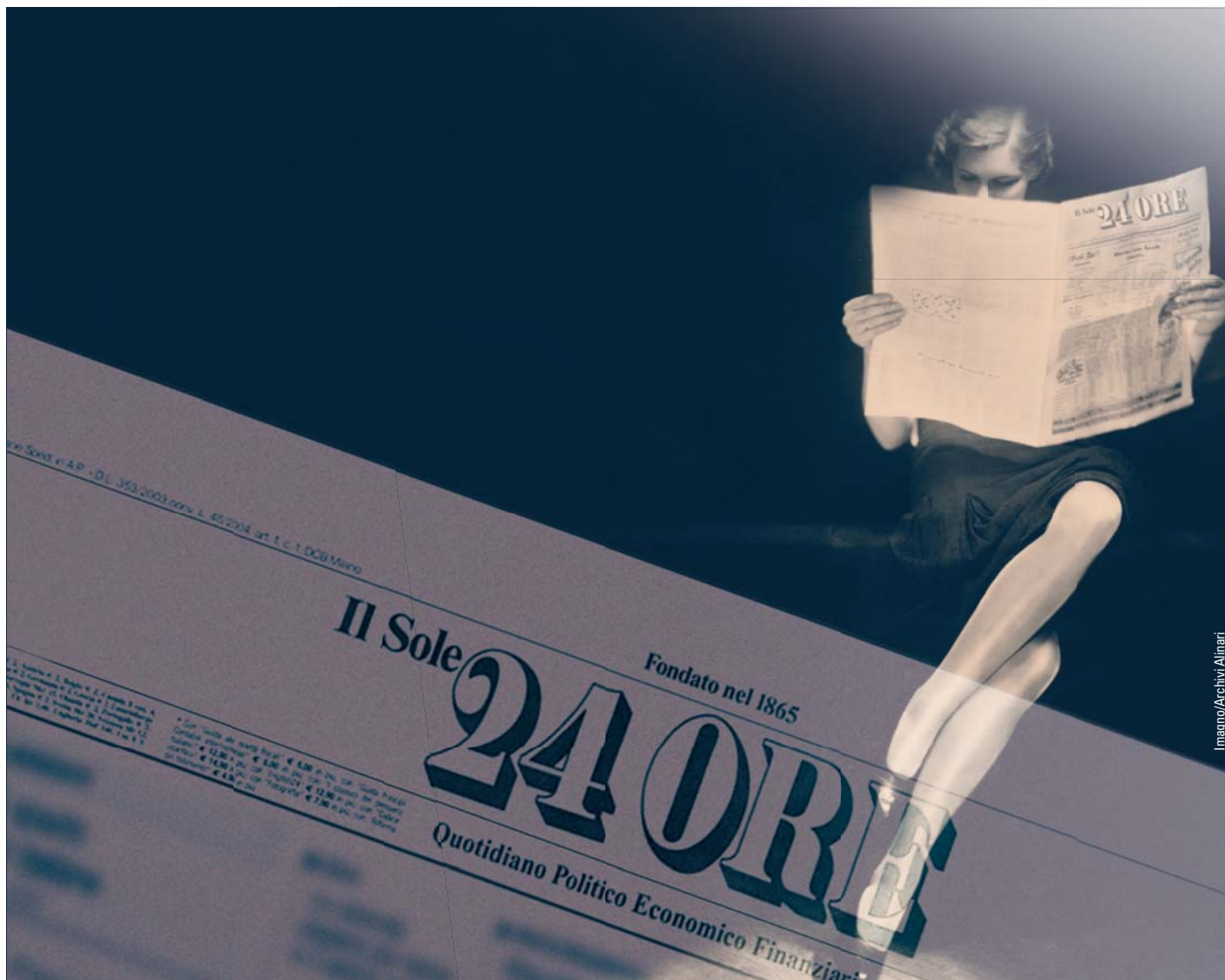
La **Business School** realizza:

▲ **Master post laurea** full time che prevedono un periodo di stage e sono indirizzati a quanti intendono inserirsi nel mondo del lavoro con un elevato livello di qualificazione e competenza, requisiti oggi indispensabili sia per i giovani laureati sia per i neo inseriti in azienda.

▲ **Executive24**, Master strutturati in formula blended, con sessioni in distance learning alternate a sessioni in aula, per manager e imprenditori che vogliono conciliare carriera e formazione.

▲ **Master24**, percorsi strutturati con un modello formativo innovativo basato sull'apprendimento a distanza. Dal successo delle collane multimediali è nata la possibilità di integrare l'autoformazione in aula con gli Esperti del Sole 24 ORE.





Immagine/Archivi Alinari

Servizio Clienti
Tel. 02 5660.1887
Fax 02 7004.8601
info@formazione.ilsole24ore.com

GRUPPO **24ORE**

Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi
Milano, via Monte Rosa, 91
Roma, piazza dell'Indipendenza, 23 b/c
Organizzazione con sistema di qualità certificato ISO 9001:2008